

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU WYSOKICH CIŚNIEŃ POLSKIEJ AKADEMII NAUK

§ 1

1. Rada Naukowa Instytutu Wysokich Ciśnień Polskiej Akademii Nauk (zwanego dalej „Instytutem”), współdziała w kierowaniu placówką i sprawuje w niej funkcje nadzoru naukowego. Podstawę prawną działania Rady Naukowej stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r., poz. 1183 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r., Nr 233, poz. 1530);
 - 3) Statut Polskiej Akademii Nauk, uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne PAN 24 listopada 2010 r. zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów 27 grudnia 2010 r. wraz z późn. zm.;
 - 4) Statut Instytutu Wysokich Ciśnień PAN zatwierdzony przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk 5 lipca 2011 r. wraz z późn. zm.;
 - 5) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 6) Niniejszy regulamin.

§ 2

1. Do zadań i obowiązków Rady Naukowej należy:
 - 1) Określanie kierunków działalności naukowej Instytutu przy uwzględnieniu kierunków rozwoju nauki światowej;
 - 2) Inicjowanie i ocena działalności naukowej Instytutu;
 - 3) Ocena działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej oraz kształcenia kadr naukowych przez Instytut;
 - 4) Opiniowanie programu badań, współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi instytucjami naukowymi;
 - 5) Współpraca z Dyrektorem Instytutu w zakresie organizacji pionu naukowego Instytutu;
 - 6) Uchwalanie statutu Instytutu oraz jego zmian;
 - 7) Zatwierdzanie sprawozdań z działalności Instytutu;
 - 8) Powoływanie rzecznika dyscyplinarnego w Instytucie;
 - 9) Opiniowanie planu finansowego oraz regulaminu organizacyjnego Instytutu;
 - 10) Wybór 2 członków komisji konkursowej do wyboru dyrektora Instytutu;
 - 11) Opiniowanie kandydatów na kierowników naukowych jednostek Instytutu;
 - 12) Opiniowanie kandydatów na zastępców dyrektora ds. naukowych oraz opiniowanie odwołania z funkcji zastępcy dyrektora;
 - 13) Uchwalanie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;

- 14) Uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 15) Opiniowanie wniosków o mianowanie na stanowisko profesora i profesora instytutu oraz o rozwiązanie zatrudnienia mianowanych pracowników naukowych;
 - 16) Okresowa ocena pracowników naukowych Instytutu: asystentów i adiunktów raz na 2 lata, a profesorów raz na 4 lata;
 - 17) Ocena pracy Dyrektora Instytutu i jego Zastępców;
 - 18) Przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w zakresie posiadanych uprawnień;
 - 19) Rozpatrywanie spraw wniesionych pod obrady przez członków Rady, członków PAN, przekazanych przez PAN.
2. Do uprawnień Rady Naukowej należy:
- 1) Zgłaszanie kandydatów na członków PAN;
 - 2) Zgłaszanie kandydatur na członków Komitetów Naukowych PAN;
 - 3) Zgłaszanie kandydatur do nagród i stypendiów naukowych;
 - 4) Zgłaszanie kandydatur na członków Akademii Młodych Uczonych.

§ 3

1. Skład i sposób wyboru członków Rady Naukowej określa Statut Instytutu.
2. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata.

§ 4

1. Rada Naukowa wybiera Przewodniczącego i jego dwóch Zastępców oraz Sekretarza. Funkcji tych nie może pełnić Dyrektor Instytutu ani jego zastępcy.
2. Do wyboru Przewodniczącego i jego dwóch Zastępców oraz Sekretarza potrzebna jest bezwzględna większość głosów, oddanych w tajnym głosowaniu na zebraniu Rady.

§ 5

W posiedzeniach Rady, poza jej członkami, biorą udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście, których udział w posiedzeniach Rady uzna on za wskazany.

§ 6

1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności zastępca (jeden z zastępców) Przewodniczącego Rady:
 - 1) Reprezentuje Radę;
 - 2) Zwołuje posiedzenie Rady oraz przewodniczy obradom;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach zaprasza gości na posiedzenia Rady.
2. Wybrany przez Radę Sekretarz:
 - 1) Uczestniczy w posiedzeniach Rady;
 - 2) Przygotowuje protokoły z posiedzeń Rady.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Naukowej, Zastępcy Przewodniczącego Rady Naukowej, Dyrektor Instytutu oraz Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych stanowią Prezydium Rady Naukowej.
2. Prezydium Rady czuwa nad zgodnością czynności Rady z Ustawą, Statutem, niniejszym Regulaminem, oraz innymi obowiązującymi przepisami.
3. Przewodniczący Rady Naukowej może zwołać posiedzenie Prezydium w przypadkach pilnych, które nie mogą czekać na posiedzenie Rady Naukowej.
4. Rada może upoważnić Prezydium Rady do wykonania określonych zadań w okresie między posiedzeniami Rady, z wyłączeniem przekazania Prezydium swoich kompetencji stanowiących.

§ 8

1. Rada zbiera się, co najmniej 3 razy w roku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej nowej kadencji zwołuje Sekretarz Wydziału III PAN.
3. Posiedzenie Rady Naukowej zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia, Zastępca (jeden z Zastępców):
 - 1) W terminach ustalonych przez Radę;
 - 2) Z własnej inicjatywy;
 - 3) Na żądanie władz Akademii;
 - 4) Na wniosek Dyrektora Instytutu;
 - 5) Na wniosek, co najmniej 15 członków Rady.
4. Terminy i porządek dzienny posiedzeń Rady ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
5. Członkowie Rady oraz zaproszeni goście powinni być powiadomieni o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad, co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia. Sekretarz Rady udostępnia materiały objęte porządkiem obrad, co najmniej 4 dni przed terminem posiedzenia.
6. Członkowie Rady potwierdzają udział w zebraniu Rady, podpisem na liście obecności.
7. Członkowie Rady nieobecni na zebraniu Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność poprzez powiadomienie Przewodniczącego Rady lub Dyrektora Instytutu.
8. Członkowie Rady, wyjeżdżający za granicę na okres dłuższy niż sześć miesięcy, informują Przewodniczącego Rady o okresie swojej nieobecności w kraju.

§ 9

1. Dla ważności uchwał Rady niezbędna jest obecność, co najmniej połowy liczby członków Rady uprawnionych do głosowania, w tym Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy (jednego z Zastępców).
2. Rada powołuje Komisję Skrutacyjną. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością ważnych oddanych głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, jeżeli inne przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów należy powtórzyć głosowanie.
3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, uprawnieni do głosowania są członkowie Rady Naukowej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub przynajmniej jeden z członków Rady domaga się głosowania tajnego.
5. Z posiedzeń Rady Naukowej Sekretarz sporządza protokoły, które podpisuje Przewodniczący posiedzenia. Protokoły dostarczane są członkom Rady przed następnym posiedzeniem Rady wraz z materiałami dotyczącymi tego posiedzenia.
6. W okresie między posiedzeniami Rady Naukowej, Prezydium Rady może zarządzić głosowanie w określonej sprawie przy użyciu technik informatycznych zachowujących wymogi prawne. Każdy z członków Rady Naukowej otrzymuje e-mailem jednorazowe hasło i ścieżkę dostępu do strony internetowej, na której może oddać głos tylko jeden raz. Postanowienia, uchwały i opinie Rady są przyjmowane odpowiednią większością głosów członków Rady biorących udział w tym głosowaniu. Głosowanie uważa się za ważne, jeśli wzięła w nim udział, co najmniej połowa uprawnionych do głosowania członków Rady.

§ 10

1. Do wykonania zadań wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu Rada Naukowa może powołać stałe lub doraźne komisje.
2. Powołując komisje wymienione w § 10 ust. 1 Rada Naukowa ustala zakres ich działania, zasady procedowania oraz zatwierdza ich przewodniczących, zastępców przewodniczących oraz innych członków.

§ 11

Rada Naukowa może powołać ekspertów lub komisje z własnego grona do przedstawienia opinii o planach badawczych oraz do rozpatrywania i opiniowania sprawozdań z działalności naukowej Instytutu.

§ 12

Posiedzenia komisji są zwoływane na wniosek jej przewodniczącego lub na wniosek, co najmniej połowy członków komisji.

§ 13

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady i jej komisji pokrywa Instytut.
2. Obsługę techniczną Rady i jej komisji sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Instytutu pracownicy.